

*Provincia di*  
*Barletta - Andria - Trani*

Al Sig. Dirigente  
del Servizio Personale  
SEDE

**Oggetto: Permesso Sindacale o Assemblea Sindacale.**

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Settore \_\_\_\_\_  
Badge n. \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di assentarsi dal servizio per:

- Permesso assemblea Sindacale,
- Permesso Sindacale aziendale;
- Permesso Sindacale Territoriale;

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ vedasi timbrature.

Il Dipendente

Barletta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza:

Il Dirigente del Settore

\_\_\_\_\_